

ZARZĄDZENIE NR 142.2017
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 24 października 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica

Na podstawie art 32. ust. 5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy oraz Dyrektorom Szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Ryszard Kozicki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 142.2017

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 24 października 2017 r.

REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIĄTNICA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Gmina Piątnica w imieniu której działa Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dowozie - należy przez to rozumieć dowóz uczniów do szkół i odwóz uczniów;
- 2) rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) przewoźnik - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która świadczy usługi transportowe dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica,

§ 3. Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy zapewnia dowóz uczniów do szkół autobusami gminnymi, może również wyłączać przewoźników na usługi transportowe - dowóz uczniów do szkół, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. 1. Przewoźnicy wykonują usługi transportowe - dowóz uczniów do szkół, na warunkach określonych w umowie, której załącznikiem jest niniejszy Regulamin.

2. Przewoźnicy wykonujący usługi transportowe - dowóz uczniów do szkół, zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na wyznaczony przystanek autobusowy oraz z przystanku do domu, ponoszą rodzice.

§ 6. Autobus szkolny odjeżdża z wyznaczonego miejsca o godzinie ustalonej w planie dowozów.

§ 7. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus szkolny najwyżej 30 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym wracają do domu.

§ 8. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, organizator dowozów może odwołać kurs autobusu szkolnego zawiadamiając o powyższym Dyrektorów szkół.

§ 9. Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego, oraz ich rodziców w terminie do 7 września każdego roku szkolnego.

Rozdział 2. OBOWIĄZKI SZKOŁY

§ 10. Każda szkoła zobowiązana jest dostosować tygodniowy plan zajęć do terminów dowożenia uczniów, tak aby czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz czas odjazdu po skończonych zajęciach do domu był jak najkrótszy.

§ 11. 1. Dyrektorzy szkół przekazują organizatorowi dowozów:

- 1) listę uczniów dowożonych autobusami szkolnymi w podziale na poszczególne trasy, w terminie do 15 lipca każdego roku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) listę uczniów dojeżdżających na podstawie biletów miesięcznych na koszt organizatora dowozu w podziale na poszczególne trasy, w terminie do 15 lipca każdego roku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;

3) karty zgłoszeń uczniów, w terminie do 7 września każdego roku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list i kart zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany.

§ 12. Dyrektorzy szkół, najpóźniej z 5-dniowym wyprzedzeniem, informują organizatora dowozu o planowanych zmianach w organizacji zajęć w szkole, które wiążą się z potrzebą zmiany rozkładu dowozu uczniów.

§ 13. 1. W drodze do szkoły, od momentu wyjścia ucznia z autobusu przy szkole, a w drodze powrotnej ze szkoły, do momentu wejścia ucznia do autobusu - opiekę nad uczniem, sprawuje szkoła.

2. Na przyjazd dzieci do szkoły oczekuje nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy szkolnej lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. Po zakończeniu zajęć uczniowie objęci dowozem oczekują w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do godziny odjazdu autobusu szkolnego. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi odprowadza uczniów do autobusu.

§ 14. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na odjazd autobusu szkolnego, szkoła ma obowiązek zorganizowania bezpiecznego powrotu ucznia do domu.

§ 15. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

Rozdział 3. UCZEŃ

§ 16. 1. Z dowozu może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami podpisał i dostarczył do szkoły kartę zgłoszenia ucznia, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Niedostarczenie do szkoły karty zgłoszenia ucznia w terminie do 5 września jest równoznaczne z rezygnacją z dowozu ucznia do i ze szkoły.

§ 17. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów przewozu i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.

§ 18. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wsiadać i wysiadać z autobusu szkolnego bez zgody opiekuna przewozu;
- 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd;
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
- 4) żądać zatrzymania autobusu szkolnego w miejscu do tego nie przeznaczonym;
- 5) rozmawiać z kierowcą;
- 6) dokonywać zniszczeń w autobusie szkolnym.

§ 19. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w miejscach wyznaczonych.

§ 20. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

§ 21. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przybycia na wyznaczone miejsce wsiadania do autobusu szkolnego.

§ 22. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.

§ 23. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus szkolny w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 24. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu szkolnego w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.

§ 25. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na odjazd autobusu szkolnego, zobowiązany jest do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

§ 26. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.

Rozdział 4.

RODZICE

§ 27. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do miejsca wyznaczonego do wsiadania do autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu szkolnego.

§ 28. 1. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych.

2. Materialna odpowiedzialność rodziców, o której mowa w ust. 1 będzie polegać w szczególności na przywróceniu do pierwotnego wyglądu i użyteczności autobusu szkolnego lub rekompensaty pieniężnej, w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji.

§ 29. Rodzice są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 30. Rodzic ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły, skąd odbierają go rodzice.

Rozdział 5.

OPIEKUN PRZEWOZU - KIEROWCA

§ 31. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu szkolnego w wyznaczonych miejscach.

§ 32. Opiekun przewozu przed planowanym odjazdem autobusu szkolnego sprawdza obecność, według listy uczniów dowożonych i daje sygnał kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

§ 33. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorami oraz pracownikami szkół zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uczniów dowożonych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

§ 34. W przypadku awarii lub wypadku autobusu szkolnego:

- 1) opiekun przewozu sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego lub przybycia rodziców;
- 2) opiekun przewozu podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku;
- 3) kierowca autobusu szkolnego zobowiązany jest do podjęcia, wspólnie z opiekunem przewozu, działań zmierzających w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych;
- 4) kierowca autobusu szkolnego niezwłocznie informuje organizatora dowozu i właściwą szkołę o zaistniałej sytuacji.

§ 35. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu szkolnego, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania dzieci pod opiekę szkoły. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia ucznia do autobusu przy szkole do chwili opuszczenia autobusu szkolnego przez dziecko na przystanku w swojej miejscowości.

§ 36. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.

§ 37. Opiekun w trakcie realizacji dowozu musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.

Rozdział 6. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38. 1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów i rodziców uczniów objętych dowozem do szkół jest Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna;
- 2) dane uczniów i rodziców uczniów objętych dowozem do szkół przetwarzane będą w celu organizowania dowozu uczniów;
- 3) uczniowie i rodzice uczniów objętych dowozem będą mieli prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne.

2. Brak podania danych osobowych może skutkować niemożliwością wykonania dowozu ucznia.

§ 39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmują: podczas trwania dowozu - opiekun przewozu, w innym czasie - dyrektor Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

§ 40. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 41. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

§ 42. W 2017 roku zadania wymienione w § 9 i 11 zostaną wykonane w terminie do 31 października 2017 r.

§ 43. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Centrum Usług Samorządowych
w Piątnicy**

LISTA UCZNIÓW DOWOŻONYCH ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NA TRASIE

1. Zestawienie uczniów

lp.	nazwisko i imię ucznia	klasa	miejsce odjazdu/zamieszkania	planowana godzina przywozu	planowana godzina odjazdu	imię i nazwisko rodziców	tel. kontaktowy do rodziców
1.							
2.							
3.							
4.							

2. Zestawienie zbiorcze

dni tygodnia	ogólna liczba uczniów objętych dowozem	przywozy w podziale na godziny dotarcia do szkoły i liczbę uczniów*			odwozy w podziale na godziny odjazdu ze szkoły i liczbę uczniów*		
		7.30	8.00	8.45	13.30	14.30	15.20
PONIEDZIAŁEK							
WTOREK							
ŚRODA							
CZWARTEK							
PIĄTEK							

* podane godziny są godzinami przykładowymi - przed wypełnieniem Dyrektor szkoły ustala propozycje godziny z organizatorem dowozów

podpis Dyrektora Szkoły:

**Centrum Usług Samorządowych
w Piątnicy**

**LISTA UCZNIÓW DOJEŹDZAJĄCYCH NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH
ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NA TRASIE**

lp.	nazwisko i imię ucznia	klasa	miejsce odjazdu/zamieszkania	imię i nazwisko rodziców	tel. kontaktowy do rodziców
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

podpis Dyrektora Szkoły:

**Centrum Usług Samorządowych
w Piątnicy**

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ

Zgłaszam mojego syna/moją córkę:,
ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowa w klasa
adres zamieszkania, nr telefonu

do korzystania w roku szkolnym z dowozów autobusem szkolnym, do szkoły i ze szkoły,
organizowanych przez Gminę Piątnica.

Dane rodziców/opiekunów:

1. imię i nazwisko:, nr telefonu
2. imię i nazwisko:, nr telefonu

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że jestem świadomy, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wyżej wymienionego(ej) syna/córki w drodze z domu do autobusu szkolnego i z autobusu szkolnego do domu.

2. Oświadczam, że zapoznałem się oraz akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję wyżej wymienionego(ą) syna/córkę* ucznia/uczennicę* dojeżdżającego/ej* autobusem szkolnym do i ze szkoły, do przestrzegania **Regulaminu dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica**.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego), przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, w celach niezbędnych do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

4. Wyrażam, także zgodę na dalsze powierzenie przez Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy prawa do przetwarzania danych osobowych w szczególności podmiotom takim jak przewoźnik wykonujący usługi transportowe w zakresie dowozu uczniów do szkół i w celu niezbędnym do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

Podpis ucznia/uczennicy*

Podpis rodzica*

* niepotrzebne skreślić